



## AVIS DE RECRUTEMENT

### La Ville DE LE PORT

### RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur la liste d'aptitude)  
Ou par voie contractuelle

### UN.E DIRECTEUR.RICE FINANCIER.RE

#### Filière Administrative – Cadre d'emploi des attachés territoriaux - Catégorie A

Placé(e) sous l'autorité du directeur Général Adjoint des Finances, du Pilotage et de la Performance, l'agent est amené à assurer les principales missions suivantes :

- Garantir la fiabilité et la sécurité des actes et procédures comptables, budgétaires et financières
- Animer et coordonner les équipes placées sous son autorité
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité
- Accompagner les services de la collectivité dans la préparation et l'exécution budgétaires
- Développer et piloter des procédures de préparation, d'exécution et de suivi des budgets rattachés à la collectivité
- Piloter à l'échelle de la direction, le déploiement des procédures et projets administratifs transversaux (notamment en matière d'archivage, de numérisation des actes et procédures et en matière de sécurité au travail)
- Gérer la dette et la trésorerie
- Piloter la gestion des leviers permettant d'optimiser les bases fiscales : mise à jour des bases fiscales, recensement, adressage, taxe sur la publicité extérieure notamment
- Suivre la planification pluriannuelle des investissements
- Conduire la réalisation d'analyses financières et fiscales rétro et prospectives
- Contribuer à l'organisation et à la mise en œuvre des dispositifs d'évaluation
- Veiller au respect des règles de déontologie dans les pratiques professionnelles de la direction

#### Profil :

- Connaissances et expérience significatives en matière de budgets et de comptabilité publique
- Maîtrise des étapes et techniques d'élaboration et de suivi du budget
- Capacités managériales
- Capacité à vulgariser les informations techniques
- Rigoureux(se), avec le sens de l'organisation
- Capacité à accompagner les évolutions
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques courants
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Polyvalence, capacité d'adaptation, autonomie

- Esprit d'équipe, qualités relationnelles et d'écoute, capacité à favoriser la concertation
- Diplomatie et obligation de réserve
- Disponibilité

**Poste à pourvoir rapidement**  
Adresser lettre de motivation manuscrite + CV  
au plus tard le jeudi 24 août 2023 à

Monsieur le Maire de LE PORT  
BP 62004 - 97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 09 août 2023

**LE MAIRE**