



AVIS DE RECRUTEMENT

La Ville de LE PORT

RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)
ou par voie contractuelle

UN(E) CHARGE(E) DE MISSIONS PROGRAMME PIA + ANRU

Filière technique – Catégorie A

Placé(e) sous l'autorité du chef de Projet Renouvellement Urbain et partie prenante de l'équipe opérationnelle du NPNRU, vous aurez pour mission d'assurer le déploiement du programme PIA + du projet de renouvellement urbain des quartiers Ariste Bolon/SIDR Haute piloté par la Ville, la mise en œuvre, l'animation et la coordination des partenaires, le suivi opérationnel, administratif et financier de ce programme.

Le service ANRU est intégré de la Direction de l'Aménagement du Territoire.

MISSIONS :

- **Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'innovation et assurer les missions suivantes :**
 - Lancement et suivi des missions inscrites en programmation du projet d'innovation : études et missions d'ingénierie, assistance à maîtrise d'ouvrage, partenariat d'innovation... ;
 - Coordination de ces missions avec l'élaboration du projet de renouvellement urbain : reporting, animation de groupe de travail, organisation des interfaces et gestion de l'information... ;
 - Développement et animation du partenariat autour de l'élaboration du projet – partenariat institutionnel et opérationnel au local et au national ;
 - Suivi financier du projet : gestion de la programmation conventionnée, recherche de nouveaux financements, veille des AMI ;
 - Gouvernance et pilotage du projet au travers l'animation des instances : comités technique et comité de pilotage dédiés.

- **Assurer la gestion administrative et financière de la convention PIA :**
 - Rédaction des documents de contractualisation : conventions, avenants, accord de consortium ;
 - Suivi financier en lien avec la gestionnaire financière et administrative ;

- **Participer à la mise en place des stratégies de communication et marketing du projet d'innovation**

PROFIL ET QUALITÉS REQUISES :

- **Connaissances et domaines de compétences :**
 - Urbanisme et aménagement ;
 - Développement local ;
 - Environnement administratif et institutionnel local.

➤ **Savoir-faire :**

- Capacité à travailler dans une logique résolument transversale et dans un contexte de cultures professionnelles multiples ;
- Capacités d'analyse, de synthèse et de vulgarisation ;
- Réelles capacités rédactionnelles et de montage de dossiers ;
- Maîtriser les logiciels bureautiques ;
- Autonomie et capacité à assurer un reporting de qualité ;
- Qualités d'écoute et de négociation, capacité à convaincre ;
- Aisance relationnelle et diplomatie ;
- Prise de parole en public ;
- Anticipation, prise d'initiative et curiosité intellectuelle.

Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le *vendredi 03 juillet* 2021 à

Monsieur le Maire de LE PORT

B.P 62004

97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le **17 JUIN 2021**

LE MAIRE



[Signature]
Olivier HOARAU